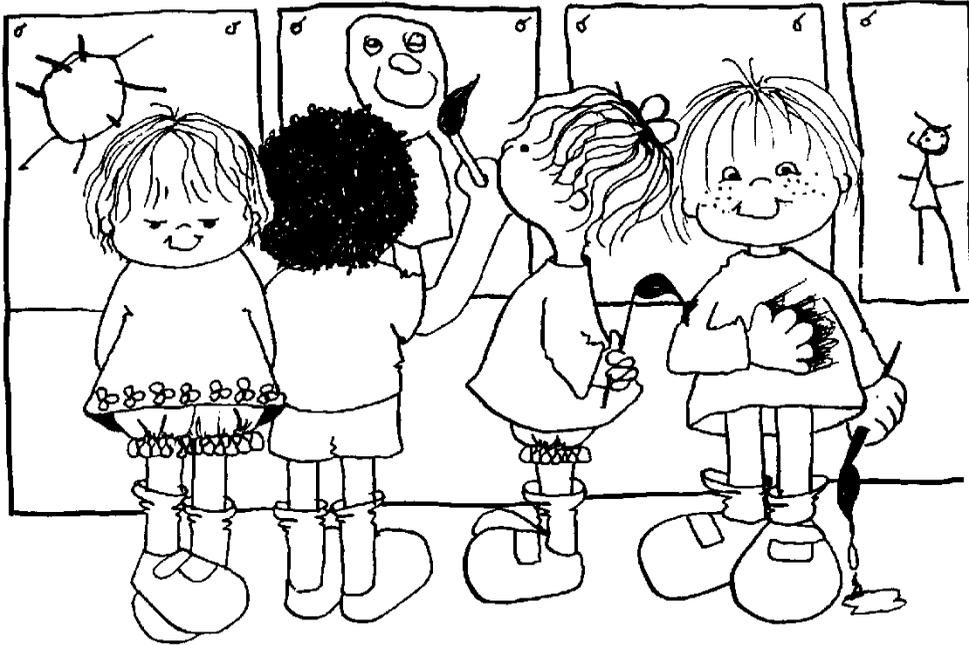


Early Development Services, Inc.



GUIA PARA
PADRES DE FAMILIA
2016-2017

Este programa no discrimina en base a sexo, preferencia sexual, género, grupo étnico, raza, antepasado, origen nativo, religión, color, impedimento físico ó mental para determinar a qué niños se les da servicio.

Este programa se abstiene de cualquiera instrucción o tendencia religiosa. Este programa les da la bienvenida a niños con necesidades especiales y hace todo el esfuerzo en acomodarlos durante su registro en el programa.



*** * NUESTRO PROGRAMA ***

Early Development Services, Inc. tiene múltiple centros para cubrir las necesidades de los niños, de 6 semanas a 5to Grado, y sus familias. A todos los niños en EDS* se les ofrece:

- * Un clima emocional seguro, donde arriesgarse y cometer errores es aceptado.
- * Un ambiente físico bien planeado y estimulante.
- * Un arreglo que presenta a los niños a una variedad cultural y personas con diferentes habilidades.
- * Un lugar donde cada niño es tratado como un individuo.
- * Un balance en actividades iniciales entre niño/adulto.

Los niños son animados a explorar actividades diarias que las maestras de los salones han planeado. Todas las actividades son diseñadas para un apropiado desarrollo. Los niños tienen la oportunidad de pasar tiempo observando o de participar activamente. Ambas son vitales para el aprendizaje y entendimiento y ambos son apoyados por el personal del centro.

Cada salón tiene un ambiente planeado de manera que los niños escojan sus propias actividades. Los niños participan en grupos grandes y pequeños de actividades diseñadas para sus niveles de desarrollo. Arte, Sector de jugar, libros, música, juegos manipulativos y jugar afuera es actividad diaria.

El personal de EDS, Inc. está entrenado para entender el desarrollo de los niños y está dedicado a proveer el mejor ambiente posible para el aprendizaje de nuestros niños.

*** NUESTRO PERSONAL ***

Todo el personal en Early Development Services, ha sido escogido cuidadosamente por su conocimiento y experiencia, y/ó su amor natural hacia niños pequeños. Se les ha dado completo entrenamiento en la filosofía de nuestro programa. Además de haber recibido educación universitaria, cada miembro del personal es Certificado en Primeros auxilios.

No podemos reemplazar su hogar, o su amor y entendimiento, pero cultivamos y damos el ambiente para una base educativa para su niño para su crecimiento y desarrollo.

*** NUESTRA FILOSOFIA ***

La filosofía de Servicios para un desarrollo Temprano, está basada en un conjunto apoyado en fuertes creencias:

***Nosotros creemos** que los niños tienen el derecho a ser cultivados, en un ambiente seguro donde ellos se sientan cómodos y a salvo.

***Nosotros creemos** en desarrollar al “infante en sí” – de manera social, emocional, física, reconocimiento y creatividad en cada niño, y que el personal del centro tiene la responsabilidad de proveer las oportunidades para el desarrollo ocurra.

***Nosotros creemos** que los niños tienen que desarrollarse socialmente para prepararse académicamente.

***Nosotros aceptamos** a cada niño como único e individualmente de mucho valor.

***Nosotros proveemos** actividades apropiadas para el desarrollo enfocándonos en el proceso de aprendizaje y ayuda al niño/a a disfrutar experiencias exitosas.

***Nos esforzamos** en proveer a cada niño la oportunidad de apreciar igualdades y diferencias.

***Nos esforzamos** en crear un respeto mutuo entre miembros del círculo familiar y el personal del centro.

***Nosotros apoyamos** y celebramos la diversidad étnica y la diversidad familiar.

*** MATERIAL PARA INFANTE/NIÑOS QUE COMIENZAN A CAMINAR ***

El material para infantes y niños que comienzan a caminar está diseñado para cubrir necesidades únicas e individuales de niños de estas edades que servimos. Cuidado de calidad para éstos niños no es ser niñeras y no es un pre-escolar. Es un cuidado que no se parece a ningún otro. Los componentes de calidad material para los bebé/niños en el centro se basan en lo siguiente:

- Relación cercana con el maestro primario
- Rutina y ambiente predecible
- Conexión Hogar/Escuela
- Manos en exploraciones y juegos seguros, dentro de un ambiente lleno de oportunidades.

Para infantes y niños que comienzan a caminar, estos cuatro componentes hacen que el material ocurra dentro de una relación cercana con la persona primaria que lo atiende. Una persona primaria es la persona que ayuda a su niño con tareas diarias tales como la de comer, dormir y hacer el baño. Es a través de ésta relación que los niños aprenden a apearse. Este apegamiento entre la persona primaria y el niño, no sólo crea seguridad y ambiente de cultivo para el niño/a para explorar, ellos también hacen conexiones momentáneas entre la casa y la escuela mientras ayuda a mantener la cultura del hogar. El personal trabaja apoyándose entre sí y los padres para proveer rutinas consistentes que se individualizan para cada niño/a. Los infantes y los que comienzan a caminar aprenden acerca de sus mundos a través de sus sentidos, por lo que el personal planea el ambiente y actividades que animan a los niños a tocar, probar, oler, escuchar e interactuar en la forma en que el niño/a necesita.

Jugar es el trabajo de niños pequeños; es la forma en que aprenden y la base del material de nuestros infantes y los que comienzan a caminar.

*** MATERIAL DE PRE-ESCUELA ***

El material de pre-escolar es diseñado a preparar niños pequeños para el éxito de experiencias de aprendizaje en kínder y más allá. A través del uso de Materiales Creativos y/o principios de Prácticas Apropriadas de Desarrollo, nosotros adaptamos nuestro material a la necesidad individual del niño/a en las 5 áreas claves de desarrollo de niños: Reconocimiento, Físico, Social/Emocional, Expresiones Creativas y Lenguaje.

Enfocando a diario observaciones de los niños, los maestros pueden planear el material en el cual ellos pueden facilitar el desarrollo en todas las áreas de desarrollo mientras comienzan participación activa en actividades diarias de niños/as en ambientes afuera y adentro del salón. Estas observaciones también sirven para asistir al maestro y otro personal del centro en aprender acerca del niño/a e individualizar necesidades e interés. Esta información se les pasa a los padres en conferencias formales. Esto promueve una fuerte conexión entre el ambiente de la casa y la escuela ayudando a mantener la cultura del hogar. Una variedad de materiales del mundo real se proporcionan para hacer conexión de la casa a la escuela, para usar como forma de educar sobre el medio ambiente.

Una parte significativa de las actividades de cada niño consiste en participar a diario de rutinas, tales como poner las mesas y limpiar las áreas de actividades. Esto asiste al niño/a a desarrollar crítica habilidad de auto-ayuda que cultiva el sentido de responsabilidad a la comunidad como también a la familia y ellos mismos. Con participación en otras rutinas diarias, a los niños se les ofrece una variedad de actividades iniciadas y dirigidas por la maestra durante el día. Estos juegos les permiten a los niños explorar otros ambientes con compañeros y maestros. A través de juegos facilitados, los niños aprenden y crecen en todas las áreas de desarrollo mientras se preparan a ser aprendices toda su vida

*** MATERIAL DE EDAD ESCOLAR ***

El material de edad-escolar es diseñado a proveer un lugar donde los niños tienen un contacto significativo con modelos positivos y aprender sin luchas habilidades y facilitar desarrollo positivo. Niños de edad escolar en Centros de atención necesitan la oportunidad de vivir y aprender en un ambiente relajado “como-escuela”. EDS reconoce crecimiento físico, intelectual, y competencia social de edad escolar en niños. Ansiosos de explorar el mundo social y descubrir cómo el mundo adulto trabaja, 6-12 de edad crecen en retos, amistades, socios y responsabilidades. Ellos quieren hacer cosas, edificarlas, trabajar en nuevas posibilidades dramáticas, explorar computadoras y libros, hacer mundos imaginarios con muñecas o Legos y más importante, no quiere ser tratados como niños chiquitos. Ellos quieren descubrir quiénes son y seguir sus propios intereses.

En todos los centros, los padres deben completar formularios nuevos de Identificación y Emergencia cada Junio y Enero durante las conferencias de padres y maestros.

EDAD DE NIÑOS REGISTRADOS: de 6 semanas a 5to grado. Para ser aceptado a la escuela, cada niño/a debe ser considerado por sus padres o guardianes legales, Supervisores del Centro que va a ser beneficiado por el programa y que no será un peligro a la salud y seguridad de otros niños.

NUESTROS CENTROS TIENEN LICENCIA DEL ESTADO DE CALIFORNIA. Las oficinas para nuestra región son:

Condado de Monterey
Community Care Licensing
2580 N First Street,
Suite 300
San Jose, CA 95131
(408) 324-2148

Condado de Santa Maria
Community Care Licensing
6500 Hollister Ave
Suite 200, MS 29-09
Goleta, CA 93117
(805) 562-0400

REVISION DE QUEJAS son conducidas por el Estado para asegurar que se cumplan con regulaciones de gobierno en los centros, salud, seguridad, admisiones, calificaciones del personal, pólizas, monitoreo fiscal de asistencia, y calidad de programa.

SERVICIOS SUBSIDIARIOS DE CUIDADO DE NIÑOS se ofrecen (pendientes de fondos) a familias que llenan requisitos basados en ingreso familiar, tamaño de la familia, y necesidades tales como: trabajo, entrenamiento para trabajar, en busca de empleo, atención a escuela y casos referidos por Servicio de Protección al niño en riesgo de abuso, negligencia y explotación, y la búsqueda de vivienda permanente. Para las familias inscritas, la recertificación debe ser completado una vez al año o antes y / o cuando se produzcan cambios con el fin de continuar recibiendo los servicios. **Usted debe notificar a la oficina cambios (Ej. Cambio en ingreso, matrimonio, muerte, necesidad calificada) dentro de 5 días.**

LA AGENCIA OPERA 12 meses al año, lunes a viernes. Horas normales de operación son 7:00am a 5:30pm. Betteravia Early Education Center esta abierto de 7:00am a 6:00pm. Alisal Early Education Center sigue el calendario del colegio Hartnell y está abierto de 7:30am a 4:30pm. Los días festivos no son descontados.

Estamos cerrados los siguientes días festivos:

- | | | |
|--|--|--------------------|
| * Día de Martin Luther King | * Día de los Presidentes | * Día Memorial |
| * Día de la Independencia | * Día del Trabajo | * Día de Veteranos |
| * Día de Acción de Gracias/1 día después | * Víspera de Navidad | |
| * Día de Navidad | * Diciembre 31 | |
| * Año Nuevo | * 3er Miércoles de cada mes cerramos a las 2:30pm | |

También tenemos los siguientes días de entrenamiento:

- * Dos días en Julio/Agosto (cambia cada año basado en el calendario del distrito escolar)
- * Medio Día de jueves y todo el viernes en Marzo/Abril (cambia cada año)

PROCEDIMIENTO EN REGISTRO como sigue: Hay lista de espera. Aplicaciones de lista de espera serán procesadas y el niño(s) será puesto tanto en espera o en el salón dependiendo de cupo. Una vez aceptada para registro, las familias se reúnen con un Especialista en Inscripción para una entrevista y determinar las necesidades familiares y completar documentos en oficinas administrativas de EDS.

CARGOS DE MATRICULA pagos deben ser hechos el 1o. de cada mes por cheque o giro monetario (money order) a Early Development Services. Ningún ajuste se hará en cargos de matrícula a la familia por ausencias, (con excusas o sin excusas), o días festivos. Cheques o giro monetario pueden ser depositados en la caja de pagos en cada Centro o ser puestos en el correo. No se aceptan pagos en efectivo en los Centros, pero pueden ser traídos a la Oficina Administrativa. Cheques sin fondos rechazados por el Banco deben ser reemplazados por un giro monetario (money order) e incluir el cargo de regreso de \$25.00. Los pagos se consideran tarde después del día 5 del mes. Si su pago esta tarde se le dará un Aviso de Notificación terminando sus servicios de cuidado de niño a menos que arreglos de pago aceptables sean aprobados. Por favor guarde todos los estados de cuentas para sus impuestos personales. EDS no proporciona estado de cuenta. Nuestro número de Identificación es 73-1656591.

ORIENTACION es el tiempo de conocer al Supervisor del Centro y Maestra Principal, recibir un recorrido y conocer al personal. Durante la orientación, el personal prepara citas para hacer visitas a las casas a nuevos niños ó una entrevista inicial para niños que regresan. Todo el papeleo, así como también la orientación y las visitas a los hogares deben ser completados para que el niño/a pueda comenzar en el programa.

CANCELACION DE SERVICIOS requiere dos (2) semanas de aviso por escrito de los padres de su intención de cancelar la matrícula, excepto en caso de accidente o enfermedad seria. Si un aviso de dos semanas no es dado, el padre será responsable de pagar el total de la matricula por las dos semanas restantes

CUANDO UN PROBLEMA PASA nosotros nunca deseamos dejarlo sin resolver. Si usted tiene una preocupación acerca de material de escuela, disciplina, u otros intereses de salón, por favor hable con la maestra de su niño/a o la Maestra Principal del Centro. Usted siempre puede hacer un seguimiento con el Supervisor del Centro. Preguntas acerca las pólizas del centro, pagos de cargos, etc. necesitan hacerse directamente en las Oficinas de Administración. Información acerca de matrícula, recertificación, y otro recurso de la comunidad será atendida por nuestro Especialista en Inscripción.

RECURSOS DE LA COMUNIDAD están disponibles atreves de el Supervisor del Centro de su hijo/a para asistir a las familias con diferentes necesidades tales como vivienda, seguro médico, consejeros, escuelas y conectándolos con recursos de su comunidad que puede beneficiarlo en su situación particular. Además, con el fin de sacar el máximo provecho de los recursos de nuestra comunidad, le pedimos a los padres a ofrecer voluntariamente su tiempo de una manera que sea practica para su familia. En el momento de la inscripción, se les pedirá a las familias que llenen un formulario voluntario y serán llamados ayudar en base a sus habilidades individuales. Los niños matriculados en el programa de medio tiempo deben esperar para ser voluntario de 3 horas al mes en el aula de su hijo.

Educación de los padres se ofrece mensualmente en base a cuestionarios que padres realizan cada año, para evaluar temas de interés para los padres.

Ningún servicio opcional o suplementario está al alcance en ninguno de nuestros centros. Consejeros externos serán utilizados con el consentimiento del padre/guardián legal en un esfuerzo para extender servicios adicionales, cuando sea recomendado.

POLITICA DE PUERTA ABIERTA está en práctica en todos nuestros centros. Esto significa cualquier de los dos padres son bienvenidos a ir a los centros en cualquier momento. Los padres pueden venir a la hora del almuerzo y comer con su niño/a ó acordar venir al salón a observar. Para algunos niños es difícil decir adiós a los padres dos veces. Por favor hable con la maestra antes de llegar inesperadamente, si éste es el caso. Cuando deje saber a la maestra que usted viene ella puede ayudar a preparar al niño/a para su visita.

LLEGADA DIARIA Y DEVUELTA: Las horas de cuidado infantil son proporcionadas en base trabajos ó horarios de escuelas y deben ser observadas estrictamente. Usted puede usar horas DENTRO de su contrato, pero no antes o después. Las maestras escriben el tiempo de llegada y salida diaria de cada niño en su lista de asistencia. Tres (3) casos de violación del contrato y horas pueden resultar en cancelación de servicios de cuidado del niño/a. Cada vez se les dará un aviso escrito a los padres. No toleramos recogida tarde de los niños después que cerramos. No toleraremos recogidas tardes solamente en rara ocasión debido a un accidente de carro o emergencia. Servicios para el Desarrollo Temprano es un negocio. Nuestro negocio cierra a las 4:30, 5:30, o 6:00pm dependiendo el centro donde asista su niño/a. Padres o Guardianes que saben que no van a poder llegar a tiempo para recoger a los niños deben hacer arreglos con alguien que es autorizado a recogerlo para que lo haga. **El cargo por tardanza es \$1.00 por minuto por niño/a después de que el programa termine.** El pago debe ser hecho a la mañana siguiente antes de dejar al niño/a el cual no va a ser aceptado antes. Repetidas faltas de recoger a su niño por las horas del contrato (incluso después de cerrar) resultará en cancelación de su servicio. **Por favor muestre a las maestras que usted las valora respetando su tiempo personal.** Si el niño no ha sido recogido para el tiempo de cerrar, EDS hará el esfuerzo de llamarlo o a persona autorizada de llevarse al niño del centro. **Después de ½ hora la maestra llamará al Departamento de Policía local para asistir con encontrarlo.**

FIRMA DIARIA PARA ENTRADA Ó SALIDA: Cada uno de los niños debe llegar antes o a las 9:30am. También deberán ser registrados con una firma de entrada y salida cada día. La firma debe ser completa, firma legal, no se aceptan iniciales. Si usted falla en firmar a su niño propiamente más de tres veces, se le llamará a que regrese y firme que los trajo. Este es un requerimiento LEGAL. En adición, cualquier padre que se encuentre firmando un tiempo diferente al que llegó en la hoja de asistencia, se le advertirá incluyendo cancelación de servicios. Los padres deben dar una notificación por escrito directamente a la administración si su niño va a ser llevado del centro por personas que no estén en la Forma de Emergencia e Identificación.

Cualquier persona que recoja al niño se le pedirá mostrar identificación con fotografía. No aceptaremos una autorización de teléfono para permitir que alguien que no está en la identificación y la forma de emergencia para recoger al niño. Esto es por la seguridad de sus hijos. No se harán excepciones.

AUSENCIAS deben ser reportadas al centro antes de las 9:30am en el día de la ausencia vía telefónica y cada día después que vaya a faltar. Ausencias debido a enfermedades del niño/a o padres, cuarentenas o tiempo pasado fuera del hogar con padres ó otros familiares que hayan sido ordenados por la corte son excusadas e ilimitadas. Ausencias debido a emergencias familiares (ej.: muerte en la familia, enfermedades de hermanos, accidentes, etc.) son también excusadas, pero están limitadas a 10 días por año fiscal. En adición, un límite de 10 días de ausencias con excusas al año puede ser tomado por el mejor interés del niño tales como vacación familiar. Al regresar, los padres deben firmar junto a la ausencia en la hoja de entrada y salida verificando la razón de la ausencia documentada. **Si su hijo esta fuera por más de cinco días consecutivos (incluyendo fin de semana) se requiere presentar una nota médica indicando que el niño tuvo atención médica y es capaz de volver a un centro de cuidado.** Si su niño está ausente por más de 3 (tres) días sin notificar al Supervisor del Centro y/o maestro principal, sus servicios de cuidado infantil se considerarán abandonados y se le dará un Aviso de Notificación terminando sus servicios. Ausencias injustificadas no están permitidas y son motivo para la terminación de los servicios a menos de que el pago total sea realizado por la ausencia.

EVALUACION DEL NIÑO/A será completada a través de observaciones diarias por la persona principal encargada del cuidado del niño/a tan pronto este/a sea matriculado en el programa. Esta es una lista de habilidades y comportamiento que el niño/a desarrollo dentro de cierta edad. Áreas de desarrollo que se evalúan incluye: Social-Emocional, Lenguaje, Conocimientos, Reflejos Motores Mayores y Refinados. Esto no es una “prueba”. La intención de la evaluación es la de darle a los maestros una base para que planeen apropiadamente actividades que ayuden a su niño/a en el desarrollo y crecimiento. Las conferencias de padre/maestro mandatarias serán en los meses de Enero y Junio de cada año.

PRACTICAS DISCIPLINARIAS incluye re-dirigir positivamente, razonar, y resolver conflictos. La meta de disciplina es la de guiar el comportamiento de los niños de manera que expresen expectativas y desarrollen control interno que necesitan para funcionar entre los demás como individuos felices. Física y emocionalmente, castigos de ningún tipo son aceptados. Vea APENDICE A por información adicional. Recuerde si usted está siendo llamado a recoger a su hijo, requerimos que el padre o persona de emergencia recoja a su hijo dentro de una hora. Si alguien no ha llegado en esa hora, su hijo será excluido durante 2 días operativos.

EMERGENCIAS MEDICAS serán atendidas caso por caso básico. Si las condiciones indican, el padre será llamado para que recoja al niño/a de la escuela y lo lleve a recibir cuidado apropiado médico. De ninguna manera, el personal llevará al niño/a para atención médica ó dental. En caso de emergencia extrema, el personal llamará a 911 para servicios de ambulancia para que sea llevado al hospital indicado para el niño/a en la tarjeta de emergencia. E inmediatamente se llamará a los padres o guardián para informarles a qué hospital fue llevado.

Los padres deben mantener al personal informado de dónde están mientras el niño esté en nuestro cuidado, para que puedan ser llamados en caso de emergencia.

SERVICIOS DE ALIMENTOS: EDS provee alimentos y meriendas en forma apropiada a nuestros infantes y niños. A los infantes se les ofrece los alimentos que se requieren. Todas las fórmulas, comida de bebé y cereales de bebé se les dan a aquellos menores de 12 meses. Para niños de más de

12 meses, desayunos preparados frescos, almuerzo y meriendas PM son proveídos. Toda alergias y otras situaciones de comidas, deben ser documentadas por un doctor antes de cualquier cambio sea hecho. **Alimentos del exterior no se permiten en las instalaciones.**

EXCURSIONES/PASEOS/ TRANSPORTACION: EDS ofrece el transporte de ida y vuelta a escuelas elementales seleccionadas para niños de edad escolar matriculados en **New West Center for School Age Children**. El transporte para excursiones fuera de las instalaciones puede ser proporcionado por la agencia o por vehículo de padres después de que la cobertura de seguro aceptable ha sido verificada por el personal de la agencia. Padres y guardianes/legales deben firmar un permiso para el niño/a para que atienda un paseo fuera de la escuela.

CONCILIO DE PADRES: Se reúne mensualmente en cada centro. El objetivo de PAC (Concilio de Padres) es apoyar a cada centro, la construcción de la conexión entre el hogar y la escuela, así como enriquecer la experiencia para todas las familias de EDS. Pedimos que las familias participen en su consejo de centro con el fin de proporcionar orientación a la agencia, así como lograr las metas generales de la agencia.

CUMPLEAÑOS Y DIAS FESTIVOS: Nosotros creemos que la mejor manera de aprender acerca de celebraciones, creencias, y prácticas es dentro del contexto familiar y nos hemos dado cuenta que celebraciones simples para cumpleaños y otras ocasiones especiales trabajan mejor en el centro. Nosotros nos esforzamos por festejar los cumpleaños de todos los niños/as por igual.

1. EDS proveerá un pastel para cada niño/a.
2. **No se aceptaran globos, sombrero de fiesta, bolsitas de dulce, pasteles, decoraciones, etc.**

Por favor venga y acompañenos en este momento especial de su niño/a. Si usted no puede venir en ese momento siéntase libre de dar una cámara al personal para que tomen fotos.

JUGUETES DE CASA: A menudo los niños necesitan un objeto transitorio para ayudarlos a cambiar de la casa al centro. Transitorio tal como un animal de peluche, una sabanita ó el consuelo son bienvenidos al centro. El personal lo ayudará a cuidar éstos artículos. **Por favor póngales nombres ó una etiqueta a todos ellos con el nombre del niño/a para ayudar a la maestra a mantener un cuidado en ellos.** Los niños no están obligados a compartir su objeto transicional. Objetos de transición se utilizan solo durante el tiempo que el niño se está adaptando al centro. Otros objetos que quieran traer de la casa, está prohibido pues pueden perderse, quebrarse, ó llevar a situaciones donde no pueden compartir con otros. Si su niño/a no deja la casa sin sus atesoradas figuras de acción, déjelos traerlos con ellos, pero dígame que usted los va a cuidar en el carro y estarán allí de regreso a casa. Usted puede animarlo a que hable a la maestra acerca de su juguete especial.

Los niños son bienvenidos a traer libros para compartir con la clase. Si usted trae libros, asegúrese de que tiene el nombre del niño/a y deje saber a la maestra que trajo un libro que puede ser leído en la clase. La maestra ayudará al niño a entender que ella guardará el libro seguro hasta que sea el momento de leerlo y se lo dará para que lo lleve de vuelta a casa.

SIESTAS: Todos los niños tendrán tiempo para dormir/descansar durante el día. Cada niño tendrá una cuna/catre designado marcado con su nombre. Los niños que se despierten temprano no serán obligados a permanecer en sus cunas/catres por un periodo más de lo debido. El salón se mantendrá tranquilo, oscurecido, y pacifico mientras los niños están durmiendo/descansando. Los bebes y los niños pequeños pueden tener un tiempo de siesta programado, pero debe haber asignaciones hechas para los niños que todavía pueden necesitar dormir antes de la hora programada. **EDS ofrece todas las sabanas y cobijas para los niños independientemente de la edad. No se permitirán cobijas de casa.**

PERTENENCIAS EXTRAS: Todos los niños necesitan tener 2 juegos completos de ropa en sus cubículos. Esto incluye, camisas, pantalones, ropa interior y calcetines. También deben tener un par extra de zapatos y extra abrigo o chamarra. En adición los niños que usan baberos, toallitas de eructar, consuelos etc. Deben tener extras por si acaso. Recuerde de etiquetar todas las pertenencias de su hijo/a. Es la única manera en que el personal sabrá a quienes le pertenece cada cosa. Por favor recuerde reemplazar la ropa extra en lo que se van usando y/o la ropa ya no le quede al niño/a así siempre habrá cuando la necesiten. **Si no tienen ropa extra cuando la necesiten, usted tendrá que recoger a su niño/a.** El niño/a podrá regresar al centro cuando tenga ropa extra en el salón y el niño/a esté usando ropa limpia y seca. **La ropa de los niños es muy importante en el centro. Piense en la comodidad de su niño/a– y provea ropa sencilla, que no tenga de amarrase. Piense en las actividades que el niño hace a diario y que su ropa sea buena para ensuciarse. Piense en nuestros patios y obtenga ropa que es fuerte. Piense en el clima que cambia tanto y provea de ropa tibia para ponerles. Finalmente piense en nuestra colección de ropas sin marcar y ropa que nunca ha sido reclamada – y marque cada cosa. POR FAVOR no incluya disfraces ó otra clase de vestuario que promueva peleas. EDS no es responsable por accesorios de cabello, joyas, y ropa, etc.**

PAÑALES: A los padres se les requiere proveer de pañales y toallitas limpiadoras para las necesidades de sus niño/a. El personal debe revisar pañales cada 2 ó 2 horas y medias. Esto significa que su niño/a necesita cerca de 25 pañales a la semana. Todo cambio de pañal es marcado en la hoja de su niño/a o el control de pañales en el cuarto de infantes.

Cuando su niño/a está corto en pañales ó toallitas, una nota se le enviará a la casa para que usted firme. El personal tratará de avisar a los padres cuando se están quedando cortos. Si usted no trae lo que se necesita después de recibir la nota, se le llamará para que traiga lo necesario inmediatamente ó para que recoja al niño/a hasta que usted pueda traer lo que se necesita para el niño/a. No se aceptará a los niños si no tienen pañales o toallitas. Si usted ha recibido pañales prestado de EDS, usted necesita reponer esos pañales, además de traer los que su niño/a necesita.

Adicionalmente, se les requiere a los padres revisar los pañales al llegar y cambiarlos si es necesario. Esto es por la salud de su niño/a y asegurar que comience el día sin interrupciones. Los servicios serán rechazados por ese día si los padres/o la persona encargada de dejar al niño se niegan hacerlo.

* POLITICA EN RELACION A SALUD *

Una de las preocupaciones principales que todo el mundo tiene es la salud y bienestar de sus niño/as. Para poder promover un ambiente saludable para todo el que pase tiempo aquí tenemos guías de salud establecidas

MEDICAMENTOS: El personal de Centro solamente puede dar medicamentos que hayan sido ordenados por un doctor. Todo medicamento debe tener una nota del doctor y el envase de la receta original sin que haya sido alterado. Además los padres necesitarán llenar una forma autorizando al personal a darle el medicamento al niño/a, en el tiempo que debe y la dosis. Nosotros solamente somos responsables de administrar medicina/nebulizador que sea recetada tres o más veces al día. Medicinas/nebulizador que sea recetada dos veces al día tendrá que ser administrada antes y después que el niño/a este bajo nuestro cuidado. Los padres serán llamados cada vez que un niño parece estar en necesidad de todas las recetas cual prescripción es "según sea necesario/necesitada". NO medicamentos (sin receta) comprados de la farmacia para reducir fiebres será dado en el centro mientras el niño esté en el centro. Esto incluye cremas (con la excepción de cremas para rozaduras siempre y cuando usted tenga una carta del doctor) y lociones con la excepción de loción para el sol Rocky Mountain que el centro ofrece. Lociones bloqueadoras de sol SOLAMENTE serán aplicadas a los niños cuyos padres hayan firmado la forma de consentimiento y que son de más de seis meses de edad. Nosotros pedimos a los padres a que les pongan lociones para el sol en las mañanas antes de traerlos al centro; el personal del centro re-aplicará más loción si se necesita.

REVISION DIARIA DE SALUD: El persona conduce una revisión de salud cada mañana cuando el niño/a llega. Los niños que muestren señales de enfermedad (diarrea, irritaciones en la piel no identificadas, conjuntivitis) no serán admitidos en el centro. Los padres deben tener planes alternativos para cuando el niño/a esté enfermo.

Mantenga a su hijo en casa si su hijo tiene alguno de los siguientes síntomas o condiciones:

- ◆ Los primeros días de un resfrió
- ◆ Fiebre en las últimas 24 horas
- ◆ Vómito o diarrea en las últimas 24 horas
- ◆ Cualquiera de las enfermedades de la infancia (viruela es decir, sarampión, etc.)
- ◆ Enfermedad de manos, pies y boca
- ◆ Cualquier enfermedad contagiosa
- ◆ Piojos

ENFERMEDADES: También hay ciertas enfermedades que pueda hacer que no niño no venga al centro. Por favor refiérase a la Política del centro para la Enfermedades de específica que tenga el Niño/a. Si su niño/a está mostrando cualquiera de estos síntomas o alguna de las enfermedades de la lista, le pedimos que mantenga a su niño/a en casa hasta que los síntomas hayan pasado ó el doctor hayan determinado que el niño ya no es contagioso y puede regresar a la escuela. Cuando los niños son enviados a casa previamente por la misma situación no pueden regresar al centro hasta después de 2 días operativos.

Cuando los niños están en el centro deben poder participar en todas las actividades. Si el niño/a no se siente bien para ir afuera, o le esta dando medicamento sin receta entonces está enfermo para estar en el centro. Cuando el personal llama para que se lleven al niño/a a casa debido a enfermedad, le pedimos que usted o alguien autorizado por usted lo recoja en una hora. Se harán todos los intentos de ponerse en contacto con todas las personas que están en el formulario de contacto de emergencia. Sin embargo, **si el niño/a no es recogido en una hora después de habernos comunicado con una persona de contacto, el niño no será aceptado por 2 días operativos sin tomar en cuenta su condición.** Si usted recibe una llamada de su niño está enfermo después de las 3pm, no necesita recogerlo en una hora. De todas maneras, lo debe mantener en casa de acuerdo a la política de enfermedades.

Los padres deben mantener al personal del centro informado sobre dónde pueden ser localizados mientras el niño/a está bajo nuestro cuidado, para que puedan ser contactados rápidamente en caso de emergencia.

Los padres deben mantener el formulario de emergencia al día. Notificar al centro de cualquier cambio tal como dirección, números de teléfonos, etc. tan pronto como esos cambios se sepan.

NOTIFICACION DE ENFERMEDADES

Para poder ayudar a detener el contagio de enfermedades, le pedimos a los padres a notificar al centro cuando su niño/a está enfermo. La notificación de enfermedades debe ser puesta en la puerta del salón para informar a los padres de las señales y síntomas de la enfermedad en el salón. Si usted observa cualquiera señal en su niño/a usted lo puede mantener en casa o llevarlo al doctor si es necesario.

A lo largo, es menos tiempo perdido si las señales de enfermedades son reconocidas y el niño/a permanece en la casa para descansar.

Early Development Services, Inc
Póliza de Enfermedades
(Nacimiento-23 Meses)

Para mantener la salud en los niños de nuestro centro, hemos compilado una lista de enfermedades, síntomas y nuestra póliza para cada enfermedad. Si usted le da a su niño medicina para enfermedad y le reduce la habilidad de participar completamente del programa. Usted será llamado para que se lo lleve a casa.

ENFERMEDAD	SINTOMAS	POLIZA
Influenza (Virus/Flu)	Fríos, adormitado, débil, fiebre repentina, dolor de cabeza, dolor de garganta, sin apetito, náuseas y mareos.	El niño debe estar libre de fiebre sin medicinas 24 horas y poder participar completamente en actividades del Programa.
Fiebre	Niños con fiebres de 101 y más serán enviados a casa, o fiebres de menos de 101 con otros síntomas serán enviados a casa	El niño debe estar libre de fiebre sin medicinas 24 horas y poder participar completamente en actividades del Programa.
Diarrea	Corredera o deposiciones intestinales líquidas.	El niño será enviado a casa después de 4 veces de haber sobrepasado el pañal en la escuela y puede regresar cuando se normalice. Puede regresar si puede demostrar que sucede como efecto a medicinas.
Strep Throat Muy Contagioso	Fiebre alta, ardor de garganta, resequedad de garganta, glándulas inflamadas en la garganta, o capa blanca en las glándulas	El niño/a estará fuera del centro hasta que el doctor diga que puede regresar con una nota. (Usualmente 48 hrs. después de Rayos X.
Ojos Rojos/ Conjuntivitis	Ojos rojos e inflamación alrededor del ojo, materia blanca mucosa saliendo de los ojos, mucosidad sigue apareciendo después de muchas limpiadas.	El niño/a puede regresar 24 horas después de tratamiento y prueba clínica y mejoramiento con nota del doctor o si los síntomas desaparecen.
Piojos	Picazón persistente en el cuero cabelludo. Pequeños puntos plateados atrás de las orejas, nuca y cuello.	El niño puede regresar después de establecerse que tratamiento fue efectivo (no señales en el cabello ni muertos)
Bronquitis	Tos frecuente con respiración bien forzada, posible fiebres.	El niño puede regresar en 24 horas después de medicinas administradas.
Alergias/ Resfríos comunes	Estornudos, nariz congestionada, mocos saliendo, ardor en garganta, ojos aguados, posible tos, fríos y fiebre baja.	Si síntomas persisten por 5 días, una nota del doctor verificando alergias o no contagioso debe ser traída al centro antes que el niño/a regrese.
Croup Resfrío Fuerte	Respiración trabajosa, ronquera y tos seca/profunda a menudo al dormirse.	Puede regresar a la escuela cuando el niño puede participar totalmente en actividades.
Chicken Pox	Fiebre, incomodidad, picazón, puntos rojos o rosados en el pecho, estómago y espalda. Los puntos se harán aguosos y se secarán.	El niño puede regresar cuando no tenga más granitos.
Impétigo	Lesiones que primero aparecen como puntos Rosado-rojo, se llena de agua, se agrandan y se secan y dejan temporalmente áreas rojas.	Busque atención médica en seguida.. El niño puede regresar cuando las lesiones se sequen todas.
Ring Worm	Un círculo perfecto, rojizo seco con un color rojo en el centro.	El niño puede regresar en 24 horas después de tratamiento con la lesión tapada.
Lombrices	Pequeñas lombrices blancas en la deposición.	Toda la familia debe ser tratada. Niño puede regresar una vez comience el tratamiento.
Picazón no diagnosticada	Rojizo, picazón y posible en todo el cuerpo	El niño puede regresar al centro con una nota del doctor.
Coxsackie Virus (Enfermedad de Manos, Pies y Bocas)	Los niños pueden desarrollar fiebre de 1-2 días. Luego aparecen irritaciones en la boca, dentro de mejillas, lengua, manos, pies y a veces otras partes del cuerpo.	Los niños pueden regresar cuando la fiebre se va y la irritación se sana. Esto puede ser de 3-10 días dependiendo de la severidad de la enfermedad.
Neumonía	Tos, fiebre, respire agitado, incomodidad, fríos y debilidad. Posible náusea y vómito, fiebres súbitas por varios días.	El niño puede regresar con una nota del doctor estableciendo que no es contagioso.
Vómitos	Vómitos es el forzoso voluntario e involuntario desocupar del estómago (vomitando) por la boca..	El niño puede regresar después de no tener el síntoma por 24 horas. Escupir es normal en infantes y no será razón para mandarlos a casa.
Saliéndole los dientes	El período de 8 días antes y después el diente sale. Síntomas normales incluyen, morder, babear, chupar, irritable, despierto sobarse las orejas, irritación en la cara, sin apetito, fiebre baja.	Los niños pueden ser excluidos de participar en las actividades si se ve que no pueden hacerlo.
Thrush	Lesiones blancas cremosas en la lengua y al interior del cachete o a veces en el techo de la boca, encefías y anginas cual parece a fango blanco.	El niño/a puede regresar siempre cuando tenga una carta del doctor verificando que ya no es contagioso.

Por favor recuerde si es llamado para recoger a su hijo requerimos que el padre o persona en la lista de emergencia recojan al niño dentro de una hora. Si alguien no ha llegado dentro de esa hora, el niño será excluido durante 2 días operativos. ¡Trabajemos juntos para hacer de nuestro centro un lugar saludable! Si su hijo/a no puede participar plenamente en las actividades diarias, incluyendo las actividades de afuera, el niño/a no podrá asistir al centro.

Early Development Services, Inc
Póliza de Enfermedades
2 años-Quinto Grado

Para mantener la salud en los niños de nuestro centro, hemos compilado una lista de enfermedades, síntomas y nuestra póliza para cada enfermedad. Si usted le da a su niño medicina para enfermedad y le reduce la habilidad de participar completamente del programa. Usted será llamado para que se lo lleve a casa.

ENFERMEDAD	SINTOMAS	POLIZA
Influenza (Virus/Flu)	Fríos, adormitado, débil, fiebre repentina, dolor de cabeza, dolor de garganta, sin apetito, nauseas y mareos.	El niño debe estar libre de fiebre sin medicinas 24 horas y poder participar completamente en actividades del Programa.
Fiebre	Niños con fiebres de 101 y más serán enviados a casa, o fiebres de menos de 101 con otros síntomas serán enviados a casa	El niño debe estar libre de fiebre sin medicinas 24 horas y poder participar completamente en actividades del Programa.
Diarrea	Corredera o deposiciones intestinales líquidas.	El niño será enviado a casa después de 3 veces haber ido al baño en la escuela y regresar cuando se normalice o tener una nota del doctor.
Strep Throat Muy Contagioso	Fiebre alta, ardor de garganta, resequedad de garganta, glándulas inflamadas en la garganta, o capa blanca en las glándulas	El niño/a estará fuera del centro hasta que el doctor diga que puede regresar con una nota. (Usualmente 48 hrs. después de Rayos X.
Ojos Rojos/ Conjuntivitis	Ojos rojos e inflamados alrededor del ojo, materia blanca mucosa saliendo de los ojos, más en las mañanas.	El niño/a puede regresar 24 horas después de tratamiento y prueba clínica y mejoramiento con nota del doctor o si los síntomas desaparecen.
Piojos	Picazón persistente en el cuero cabelludo. Pequeños puntos plateados pegados al cabello y en la nuca	El niño puede regresar después de establecerse que tratamiento fue efectivo (no señales en el cabello ni muertos)
Bronquitis	Tos frecuenté con respiración bien forzada, posible fiebres.	El niño puede regresar en 24 horas después de medicinas administradas.
Alergias/ Resfríos comunes	Estornudos, nariz congestionada, mocos saliendo, ardor en garganta, ojos aguados, posible tos, fríos y fiebre baja.	Si síntomas persisten por 5 días, una nota del doctor verificando alergias debe ser traída al centro antes que el niño/a regrese.
Croup Resfrío Fuerte	Respiración trabajosa, ronquera y tos seca/profunda a menudo al dormirse.	Puede regresar a la escuela cuando el niño puede participar totalmente en actividades.
Chicken Pox	Fiebre, incomodidad, picazón, puntos rojos o rosados en el pecho, estómago y espalda. Los puntos se harán aguosos y se secarán,	El niño puede regresar cuando no tenga más granitos.
Impétigo	Lesiones que primero aparecen como puntos Rosado-rojo, se llena de agua, se agrandan y se secan y dejan temporalmente áreas rojas.	Busque atención médica en seguida.. El niño puede regresar cuando las lesiones se sequen todas.
Ring Worm	Un círculo perfecto, rojizo seco con un color rojo en el centro.	El niño puede regresar en 24 horas después de tratamiento con la lesión tapada.
Lombrices	Pequeñas lombrices blancas en la deposición.	Toda la familia debe ser tratada. Niño puede regresar una vez comience el tratamiento.
Picazón no diagnosticada	Rojizo, picazón y posible en todo el cuerpo	El niño puede regresar al centro con una nota del doctor.
Coxsackie Virus (Enfermedad de Manos, Pies y Bocas)	Los niños pueden desarrollar fiebre de 1-2 días. Luego aparecen irritaciones en la boca, dentro de mejillas, lengua, manos, pies y a veces otras partes del cuerpo.	Los niños pueden regresar cuando la fiebre se va y la irritación se sana. Esto puede ser de 3-10 días dependiendo de la severidad de la enfermedad.
Neumonía	Tos, fiebre, respire agitado, incomodidad, fríos y debilidad. Posible náusea y vómito, fiebres súbitas por varios días.	El niño puede regresar con una nota del doctor estableciendo que no es contagioso.
Vómitos	Vómitos es el forzo voluntario e involuntario desocupar del estómago (vomitando) por la boca..	El niño puede regresar después de no tener el síntoma por 24 horas
Saliéndole los dientes	El período de 8 días antes y después el diente sale. Síntomas normales incluyen, morder, babear, chupar, irritable, despierto sobarse las orejas, irritación en la cara, sin apetito, fiebre baja.	Los niños pueden ser excluidos de participar en las actividades si se ve que no pueden hacerlo.

Por favor recuerde si lo llamamos para recoger a su niño requerimos que el padre o persona en la lista de emergencia recojan al niño en una hora. Si alguien no ha llegado dentro de esa hora, el niño será excluido durante 2 días operativos. ¡Trabajemos juntos para hacer de nuestro centro un lugar saludable! Si su hijo/a no puede participar en actividades diarias completamente, incluyendo a las actividades de afuera, el niño/a no podrá asistir al centro.

*** QUEJAS ***

CUALQUIERA PREOCUPACION DEBE SER DISCUTIDA INMEDIATAMENTE CON EL DIRECTOR DEL PROGRAM Y/O EL DIRECTOR EJECUTIVO.

1. Negación de Servicios: Servicios de Desarrollo Temprano a Niños Inc. reserve el derecho de negarle servicio a cualquier persona o personas por cualquier razón que no constituye discriminación.
2. Motivo de Terminación: Los servicios al niño pueden ser cancelados por causa que incluyen, pero no se limitan a lo siguiente, limitación de fondos, infantes que constituyen en un riesgo para ellos mismos ó a los demás, servicios que fundamentalmente alteran la naturaleza del programa, comportamiento negativo del padre (s) hacia el personal/otras familias, las licencias, incapacidad para cumplir con el niño y o la necesidad de la familia, las ausencias injustificadas, la incapacidad del niño para beneficiarse de un centro de atención, la falta de pago de los honorarios de la familia o de matrícula, falta de cumplimiento de las políticas establecidas en la Guía Para Los Padres.
3. 3. Apelación NOA: Por favor, siga las instrucciones en el reverso de la Notificación de Acción que fue emitida.

EDS está comprometido a proveer un lugar que sea libre de discriminación y conducta que pueda ser considerada hostigamiento o acciones maliciosas incluyendo hostigamiento sexual, acciones, palabras, bromas o comentarios basados en el sexo, raza, color, nacionalidad, edad, religión, discapacidad, orientación sexual o cualquier otra característica protegida bajo la ley de un individuo no será tolerada.

Hostigamiento sexual es definido como avances sexuales no deseados o avances visuales, verbales, o conducta física de naturaleza sexual. Esta definición incluye formas de conducta ofensiva y incluye hostigamiento vasado en el género de la persona de el mismo sexo que el ofensor. Procedimiento Uniforme de Quejas se proporcionan.

*** CONFIDENCIALIDAD ***

ACCESO: Los padres tienen un acceso sin límites a sus niños, incluyendo archivos escritos concernientes a las horas normales de operación de sus niños y su asistencia.

SECCION 1596.857 CODIGO DE SALUD Y SEGURIDAD

(a) “Con la presentación de identificación, el padre responsable o el guardián legal del niño/a recibiendo servicios en el centro de servicios para niños, tiene el derecho de entra e inspeccionar el lugar sin noticia anticipada durante horas normales de operación del lugar. Padres y guardianes legales, cuando inspeccionen deben respetar las rutinas del programa para los niños/as....”

(b) Sin interferir cualquier otra provisión de ésta sección, la persona presente que está encargada del centro puede negar acceso a un adulto cuyo comportamiento presenta riesgo para los niños presentes en el centro y puede negar acceso a un padre que no tenga la custodia o un guardián si el padre o guardián responsable ha pedido que no se le permita....”

***CUIDADO DE NIÑOS ***

Servicios de Desarrollo a Niños, Inc. No autoriza al personal a cuidar niños para los clientes, y no tiene ninguna responsabilidad por cualquier acuerdo entre padres y EDS empleados para cuidado de niños, los cuales no son parte del programa regular de Desarrollo de Niños.

*** MORDER ***

Morder es uno de los comportamientos más molestos que los niños pequeños pueden tratar. Padres y personal del centro a menudo se frustran de estas experiencias la cual puede ser ambas, dolorosa y aterradora a los niños envueltos. Sin embargo el morder es la más común y la más difícil repercusión de cuidado en grupo, especialmente con niños pequeños.

¿Por qué los niños muerden?

Los niños muerden por un número de razones. Los niños cuando muerden no son malos ni están destinados a tener problemas de disciplina. No se puede culpar a nadie cuando un niño muerde. No es la culpa de un mal hogar, o malos padres o maestros malos, Es un incidente natural que ocurre en niños de edades bien jóvenes en un grupo de cuidado.

Algunas de las razones por la cual un niño pueda muerde son:

VA A TENER DIENTES- Cuando los niños van a tener dientes, a menudo ellos van a morder. Aplicando presión en las encías consuela al niño. Niños que nunca ha mordido a otros frecuentemente comienzan cuando van a tener dientes.

EXPLORACION ORAL - Infantes y niños que comienzan a caminar aprenden acerca de su mundo a través de sus acciones físicas que toman del ambiente. Para muchos niños, poniéndose objetos en la boca (y morderlos) es una de las formas de conocer acerca del objeto.

CURIOSIDAD- Niños pequeños les gusta lograr que cosas que pasen. Un niño puede simplemente desear ver qué pasa si muerde. Dependiendo en la reacción de ambos, adultos y el otro niño, el niño puede ser impedido de morder de nuevo.

FRUSTACION DE LENGUAJE- Desde que la mayoría de niños jóvenes tienen limitaciones en el lenguaje, morder es una forma rápida y eficiente de dar sus mensajes. Morder es un caso, puede o puede ser que no es para defender una posesión o responder a una agresión. Puede ser su forma de decir “Hola” o “Quiero Jugar contigo”

FALTA DE CONTROL Y SOBRE ESTIMULADO - Niños jóvenes necesitan adultos que los ayuden a mantener auto control. Cuando los niños se excitan mucho, se pueden comportar fuera de control. Si no hay un adulto cerca para ayudarlos a calmarse, el morder viene de su entusiasmo.

FRUSTACION GENERAL O ABURRIMIENTO- Para niños cuyo ambiente tiene mucho que superar, crea muchas demandas, y/o tiene muy poquito espacio puede causar al niño que muerda especialmente si el niño no tiene el lenguaje para expresar su frustración. Al mismo tiempo si el niño no tiene retos, no tiene expectativas razonables puestas en ellos y no tiene actividades apropiadas para entretenerse; morderán de aburrimiento.

¿QUE HACER ACERCA DE MORDER?

El primer paso es detener la mordida antes de que ocurra. Esto se hace observando a los niños y haciendo cambios en el ambiente, adaptando el salón de clases/horario individual, y/ó hacer cambios en el material. Habiendo aclarado, rutinas consistentes y límites puestos para los niños, les da la rutina estable que los infantes y los niños jóvenes necesitan para poder aprender comportamiento apropiado y aceptable.

Cuando los niños muerden, el personal debe tratar de evitar responder en forma que refuerza la mordida. El interesarse y atención es dedicado a la víctima. Una vez la víctima ha sido atendida, el personal hablará con el que mordió. El personal a cargo puede decir cosas como: “Tú no puedes morder a los niños – el morder duele”

Dependiendo de las circunstancias, los niños pueden ser re-dirigidos a otras áreas de juego para reducir otras instancias de morder que pueden ocurrir.

Si la frecuencia en la cual un niño en particular muerde aumenta, varios pasos han de tomarse. El primero es que el Personal y el Supervisor del Centro se reunirá (diario o semanalmente dependiendo de la necesidad) de revisar lo que está ocurriendo. Las circunstancias alrededor cada incidente son revisadas, cual fue la respuesta del personal a cargo, qué estaba ocurriendo en el salón en ese momento, que otros niños había presentes etc. El próximo paso es hacer cambios en el ambiente, horario o personal que puedan presentar problema. Durante este tiempo, la encargada puede ser designada a estar detrás del niño que muerde de manera constante para ayudarlo a él/ella a responder apropiadamente a situaciones donde el niño puede de lo contrario morder. Un paso tercero que se toma es el de reunirse con los padres de niño/a que ha estado mordiendo. En esta reunión, la maestra puede dar detalles acerca de lo que ha observado en el salón y explicar qué estrategias ha usado para ayudar al niño. Es tiempo de poner la información junta de los padres acerca de qué está pasando en la casa con el niño que ha hecho que se ponga a morder y aumentar el comportamiento. Es durante esta reunión que un plan de acción es puesto en lugar. El plan debe ser específico a las necesidades particulares del niño, pero también contener un tiempo límite en el cual se verá un cambio positivo (usualmente 2 semanas) que estará la maestra trabajando con el niño, que trabajaran los padres con el niño en casa, y el tipo de comunicación diaria entre los padres y la encargada del niño. (ej. Llamadas por teléfono, notas escritas diarias, etc.) Al final del tiempo límite indicado, ver si ha habido cambios positivos observados por los padres y la maestra encargada se reunirán para decidir si otros cambios al plan original son necesarios. Si no ha habido cambios significantes en el comportamiento del niño/a durante el tiempo planeado, el Supervisor del Centro, se reunirá con los padres para discutir el próximo paso. El Supervisor del Centro y el Director del Programa se reunirán para determinar si el niño/a será permitido seguir en el programa.

A pesar de que el morder nos molesta más que otros comportamientos agresivos, es vital que recordemos que es un tanto normal en niños que comienzan a caminar. Si se atiende con calma y en forma consistente, desaparecerá para ser reemplazado con acciones más apropiadas.

APENDICE A

El término disciplina tiene diferentes significados para diferentes personas. Aquí en EDS todo el personal sigue el mismo procedimiento para lidiar con cosas que requieren límites. Lo que sigue es cómo se refuerza la guía y disciplina en el centro.

Establecer Límites y Mantener Consistencia- Para que los niños se sientan confiados a explorar sus alrededores, ellos deben saber exactamente qué se espera de ellos. Una vez ellos sepan qué se espera, ellos pueden planear su propio comportamiento. Las reglas son pocas, simples, claras y concisas. Límites expectativas y respuestas de adultos se mantienen consistentes en todo el centro. Límite y expectativas crecen con el crecer de la habilidad del niño/a.

Tono de Voz- Los niños pueden poner información junta acerca de situaciones por las palabras que un adulto usa tanto como el tono de su voz. Usando un tono firme, cortés, serio pero con un lenguaje del cuerpo relajado, le dice al niño que usted lo mantiene a salvo, todo está bajo control, y que usted lo va a ayudar a través del conflicto.

Comportamiento Modelo – No solamente hace lo que decimos y cómo lo decimos y envía un mensaje a los niños/as, cómo actuamos y respondemos también envía mensajes claros a los niños. Como adulto, es nuestra responsabilidad el modelar apropiadamente un comportamiento. Por ejemplo, si usted no quiere que el niño tire cosas a través de salón, la próxima vez usted ve un juguete en el suelo, en vez de recogerlo y tirarlo en una canasta, usted recoge el juguete, camina hacia donde debe estar y lo pone en su lugar.

Intervención Pasiva- A veces la mejor solución para ayudar a los niños con conflictos es hacer nada. Manténgase cerca en caso la situación se vuelva física, pero dé tiempo a los niños en trabajar sus problemas por ellos mismos.

Intervención Física- Se les detendrá cuando quieran herirse entre ellos. Se les dirá un “ALTO” firmemente, removerán de la situación enseguida y se les dará un corta razón por la cual el comportamiento no es aceptable antes de dejarlos entrar de nuevo a jugar.

Identificando el Conflicto- Cuando el conflicto surge, a menudo los niños envueltos están tan envueltos que no se pueden controlar ellos mismos y necesitan un adulto para resolver el problema. Las maestras pueden ayudar a los niños ganen control dándoles las palabras para identificar el caso. “Los dos quieren la bicicleta”

Reconocer Sentimientos – Reconocer emociones es de vital importancia para aprender de situaciones que ocurren en conflictos. Es esencial que todos los niños/as envueltos sientan que se les ha escuchado. Las asistentes pueden decir algo como “Estás disgustado porque no has tenido tu turno aún” ó “Te pone triste que tu mamá se tuvo que ir”. A los niños NUNCA se les dice qué se sienten tristes porque en la mayoría de los casos ellos no saben qué significa “la tristeza”

Redirección - Redirección es una de las formas más comunes de disciplina usada con infantes y niños jóvenes. Se les ofrece a los niños alternativas apropiadas para reemplazar el comportamiento negativo. Por ejemplo, “Puedes patear la pelota. Duele cuando pateas a los niños”, ó “No es seguro subirse a la mesa. Vamos a los trampolines mejor”.

Consecuencias Naturales- Solamente como intervención pasiva, a veces consecuencias naturales son la mejor forma de disciplina. Asistentes pueden señalar y reforzar consecuencias naturales tales como “Si te mueves en la silla se puede derramar la leche”, ó “Tiraste el bloque después que te dije que no lo hicieras. Ahora tienes que encontrar algo más con qué jugar”

Ofrecer opciones- Dejar que los niños escojan por ellos mismos es una forma de eliminar luchas. Asegurar que lo que van a escoger es apropiado para la situación y que la cantidad de cosas a escoger es limitada. “Johnny, pareces que estás pegando bastante. Te gustaría jugar con la macilla y el martillo, o tirar la pelota?” **NO OFREZCA EL ESCOGER CUANDO NO TIENE QUE BRINDAR.**

Tiempo Quieto- Tiempo Quieto no es un método que se usa en EDS. Mientras pareciera que detiene el comportamiento enseguida, no ayuda a los niños a aprender la habilidad de lidiar con situaciones que pueden surgir nuevamente. Cada salón tiene un lugar designado a pensar/tranquilo, donde el niño/a necesita tiempo a componerse por sí mismo.

No rudeza física, humillación ó atemorización como formas de castigo es o será jamás usado ó considerado como apropiado.

Todas las estrategias listadas arriba pueden ser usadas en casa también. Una de las más efectivas formas de promover positiva disciplina es ser consistente en casa y el centro. Los niños necesitan aprender límites, qué es seguro, qué es aceptable o no y por qué,

Absténgase de sujetar al niño es el último recurso a usar, sólo cuando el niño está muy disgustado e intenso, y no puede hablar y es un peligro para él y los demás. Un adulto lo

sujetará sólo lo suficientemente firme para proteger a otros niños y restaurar la calma. Un niño gritando y agitado necesita ser calmado antes de hablar del incidente. Espere que el niño tome su tiempo en calmarse. Niños fuera de control pueden estar atemorizados de sus comportamientos, por lo que es importante que mantengamos una voz, suave, calmada y gentil balanceo dentro de un abrazo firme, dentro de lo posible.

Se pedirá una conferencia con los padres si la maestra y asistentes piensan que es necesario para fijar una modificación en el comportamiento y plan para el niño/a. Si la lista anterior de pasos y planes de modificación de comportamiento no contribuye a un cambio positivo en el niño/a, las maestras y personal, puede elegir terminación de servicios. Razones para terminar el servicio en relación al comportamiento incluye, pero no se limita a: incapacidad del niño/a a adaptarse al plan en grupo, constituyendo un peligro para sí mismo y los demás, requiriéndose atención individual la cual reduce substancialmente el tiempo y atención a otros niños en el programa y abusa de maestras y otros niños.

El progreso puede ser lento. Toma tiempo que los niños entiendan auto-control en vez del adulto imponer castigo. Siempre nos mantendremos consistentes. Ayudando a los niños a aprender auto control toma tiempo, pero es esencial para su crecimiento e independencia y cuidado personal.

Derechos Personales

Cada Persona que recibe servicios de un centro de la comunidad deberá tener derechos los cuales incluyen, pero no se limitan a, El Derecho de:

- (1) Que Se le conceda dignidad en su relación personal con el personal y otras personas.
- (2) De estar seguro, en arreglos saludables bien equipadas que cubran necesidad de él/ella
- (3) De ser libres de inusuales castigos corporales, que se les cause dolor, humillación, intimidación, ridiculización, chantaje, amenaza, abuso mental ó otras acciones de naturaleza de castigo, incluyendo pero no limitando a: interferencias con funciones diarias de vivir, incluyendo el comer, dormir, ó ir al baño ó no permitirle refugio, ropa, medicinas, ayudas en funciones físicas.
- (4) De ser informado y tener su representante autorizado, si alguno, informado de Licencias de las provisiones de la ley en relación a quejas incluyendo, pero no limitado a direcciones y números de teléfonos donde reciben las quejas y las agencias de licencias de información en relación a confidencialidad.
- (5) De ser libre de atender servicios y actividades religiosas que el/ella escojan y tener visitas de guías espirituales que ellos escojan. Atender servicios religiosos dentro y fuera del Centro, lo cual debe ser en forma completamente voluntaria. En el centro, decisiones en relación a atender servicios religiosos o visita de consejeros espirituales deben ser hechas por los padres del niño/a, guardianes legales.
- (6) De no ser encerrados en ningún cuarto, edificio o alrededores de día ó noche.
- (7) De no ser puestos en ninguna forma de restricción, excepto ser sujetado en forma aprobada en adelante por las Oficina de Licencias.

NOTA: LA LEY DE CALIFORNIA ESTABLECE QUE LA PERSONA CON LICENCIA PUEDE NEGAR ACCESO A PADRES Y REPRESENTANTES AUTORIZADOS QUE PUDIERA REPRESENTAR UN RIESGO A LOS NIÑOS BAJO SU CUIDADO

Agencia a contactar para quejas:

Monterey County
Community Care Licensing
2580 N First Street,
Suite 300
San Jose, CA 95131
(408) 324-2148

Santa Barbara County
Community Care Licensing
6500 Hollister Ave
Suite 200, MS 29-09
Goleta, CA 93117
(805) 562-0400

DERECHOS DE LOS PADRES

Como Padre/Representante Autorizado, usted tiene el derecho de:

1. Entrar e inspeccionar el centro sin aviso adelantado cuando el niño/a está en el centro.
2. Poner una queja en contra la Persona con Licenciado de la Agencia de Licencia y que se revise públicamente el caso por la oficina de Licencias.
3. Revisar en el centro, los reportes de visitas de Oficina de Licencias y querellas formuladas en contra del centro durante los últimos tres años.
4. Quejas a la oficina de licencias e inspeccionar el centro sin discriminar o tomar represalias en su contra o su niño/a.
5. Requerir por escrito que al padre no se le ha permitido visitar a su niño/a o llevárselo del centro, mostrando que usted tiene una copia de orden de la corte.
6. Recibir de la persona con la licencia, el nombre, dirección, número de teléfono de las oficinas que otorgan las licencias.
7. Ser informado por las licencias, cuando se solicita, el nombre y tipo de asociación que el centro tiene con cualquier adulto que haya tenido una excepción en su record criminal, nombre de la persona puede ser obtenido contactando la oficina de licencias.
8. Recibir de la persona licenciada, antecedentes de maestras y asistentes en su forma de proceso.

NOTA: LA LEY DE CALIFORNIA ESTABLECE QUE LA PERSONA CON LICENCIA PUEDE NEGAR EL ACCESO AL CENTRO A PADRES/ REPRESENTANTES AUTORIZADOS QUE PUEDAN REPRESENTAR UN RIESGO A LOS NIÑOS BAJO SU CUIDADO

Agencia para contactar para quejas:

Monterey County
Community Care Licensing
2580 N First Street,
Suite 300
San Jose, CA 95131
(408) 324-2148

Santa Barbara County
Community Care Licensing
6500 Hollister Ave
Suite 200, MS 29-09
Goleta, CA 93117
(805) 562-0400

NUESTRAS DIRECCIONES

Avondale Child Development Center
1450 Elm Avenue
Seaside, CA 93955
831-899-4757

Alisal Campus Early Education Center
1752 E. Alisal St
Salinas, CA 93905
831-755-6774

Betteravia Early Education Center
2125 Centerpointe Parkway
Santa Maria, CA 93454
805-349-0369

Crescita Early Education Center
1494 Schilling Place
Salinas, CA 93901
831-783-1679

CSU Monterey Bay Child Development Center
100 Campus Drive, Building 91
Seaside, CA 93955
831-582-4550

Highlands Early Education Center
1650 Sonoma Avenue
Seaside, CA 93955
831-393-0750

New West Center for School-Age Children
1450 Elm Avenue, Salon 16-17
Seaside, CA 93955
831-899-6089

Peninsula Early Education Center
780 Elm Avenue
Seaside, CA 93955
(831) 393-2240

EARLY DEVELOPMENT SERVICES, ADMINISTRATION OFFICE

PO Box 1747
1450 Elm Avenue
Seaside, CA 93955
831-393-2246
831-393-2247 fax

El siguiente proceso y formularios deben ser completados y sometidos en su totalidad antes del primer día de asistencia:

- Orientación
- Forma de Emergencia (LIC 700)
- Historia de Salud Pre-Admisión (LIC 702)
- Examen Físico (LIC 701)
- Derechos Personales (LIC 613)
- Derechos de los Padres (LIC 995)
- Consentimiento de Tratamiento (LIC 627)
- Copia de Record de Vacunas
- Copia del Certificado de Nacimiento
- Aplicación a Programa de Alimentos
- Contrato de Atención al niño/a
- Forma de Póliza de Enfermedades
- Recibo de Manual de Padres
- Aplicación a servicios y documentación (si es aplicable)
- Plan Individual de Educación (Programa de Infantes/Niños que comienzan a caminar)
- Visita al Hogar.
- Cualquier documento de la corte relacionado al niño/a
- Evaluación de los padres: Edades y Etapas

NUMEROS DE LICENCIA

27-4412696	27-4413126	27-4413131	27-4413425
27-4410781	27-4410782	27-4408801	27-4413135
27-4404997	42-6215110	42-6215109	27-4414882
27-4414876			